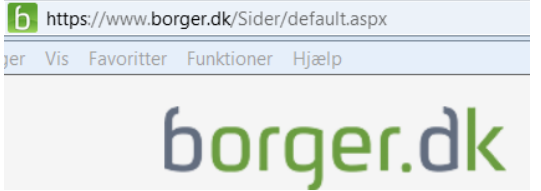
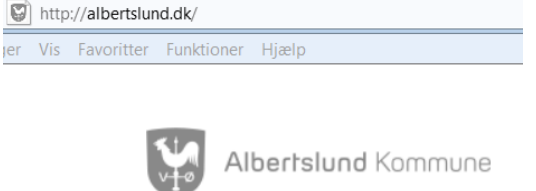
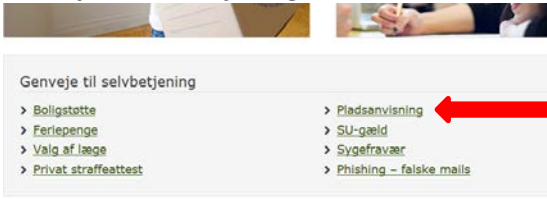

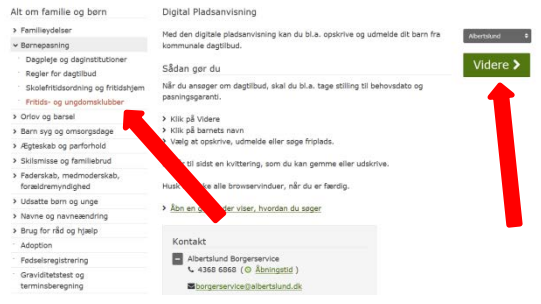
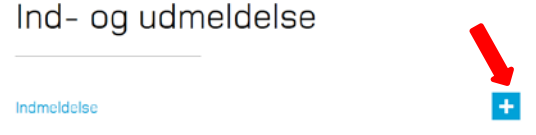


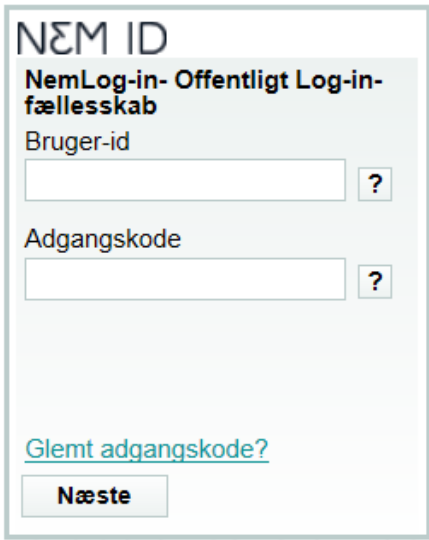

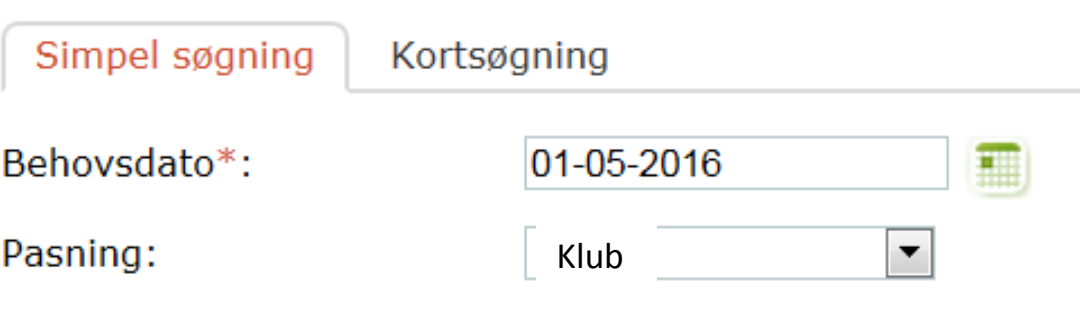




Vejledning til opskrivning i fritidsklub med start 1. maj

	Via www.borger.dk	Via www.albertslund.dk
<p>Gå til www.borger.dk eller www.albertslund.dk</p>	 <p>https://www.borger.dk/Sider/default.aspx borger.dk</p>	 <p>http://albertslund.dk/ Albertslund Kommune</p>
<p>Vælg: Pladsanvisning</p>	<p>Under Genveje til selvbetjening</p>  <p>Genveje til selvbetjening</p> <ul style="list-style-type: none"> > Boligstøtte > Feriepenge > Valg af læge > Privat straffeattest > Pladsanvisning > SU-gæld > Sygefravær > Phishing – falske mails 	<p>I det blå område</p>  <ul style="list-style-type: none"> > Pas > Sundhedskort > Flytning > Vielse > Kørekort > Mit affald > Pladsanvisning > Hjælpe midler
<p>Indgang til <i>Den Digitale Pladsanvisning</i></p>	<p>Vælg i menuen til venstre: Fritids- og ungdomsklubber</p>  <p>Alt om familie og børn</p> <ul style="list-style-type: none"> > Familieydelse > Børnepasning <ul style="list-style-type: none"> - Dagpleje og daginstitutioner - Regler for dagtilbud - Skolefritidsordning og fritidshjem - Fritids- og ungdomsklubber > Orlov og barsel > Barn syg og omsorgsdage > Rigsgæst og perleforbud > Stillsættelse og familiebud > Fedterstat, madmoderskab, forældremyndighed > Udsatte børn og unge > Navne og navneændring > Brug for råd og hjælp - Adoption - Fødselsregistrering - Graviditetsbist og terminsvejrning <p>Digital Pladsanvisning</p> <p>Hvad den digitale pladsanvisning kan du bl.a. opskrive og udmelde dit barn fra kommunale dagtilbud.</p> <p>Sådan gør du</p> <p>Når du ansøger om dagtilbud, skal du bl.a. tage stilling til behovsdato og pædagoggaranti.</p> <ul style="list-style-type: none"> > Klik på Videre > Klik på barnets navn > Vælg et opskrive, udmeldelse eller søge friplads. > Hvis du har et eksisterende tilbud, kan du gemme eller udskrive. > Husk at alle browservinduer, når du er færdig. > Åbn en ny browser, hvor du søger <p>Kontakt</p> <p>Albertslund Borgerservice 4366 6666 (Ø Åbningstid) borgerservice@albertslund.dk</p> <p>Klik derefter op: Videre</p>	<p>Klik på + ud for Indmeldelse</p> <p>Ind- og udmeldelse</p>  <p>Indmeldelse</p> <p>Og klik herefter på:</p>  <p>> Skriv dit barn op til en plads</p>
<p>Klik på: Log på øverst til højre</p> <p><i>(indgang til Digital Pladsanvisning)</i></p>	<p>Digital Pladsanvisning</p> <p>Velkommen til Digital Pladsanvisning</p> <p>Ved at logge på Digital Pladsanvisning får du direkte adgang til at skrive dit barn op til en institutionsplads, udmeld dit barn fra en institutionsplads, se status på dine ansøgninger og meget mere.</p> <p>Du vil få brug for NemID eller digital signatur for at kunne bruge Digital Pladsanvisning fuldt ud.</p> <p>Hvis du vil se institutionsfakta og evt. sammenligne mellem forskellige dagtilbud, kan du gøre dette uden at være logget på, ved at klikke på dette link: www.brugerinformation.dk/.</p>	 <p>Log på Du er ikke logget på</p>

<p>Indtast din: NEM-ID</p>	
<p>Vælg dit barns navn</p>	<p>Du er nu i din private Digitale Pladsanvisning og kan se faneblade øverst med dit eget navn og dit barns navn / dine børns navne.</p> <p>Vælg fanebladet med navnet på dit barn, der skal starte i klub 1. maj.</p>
<p>Klik på menupunktet: Opskriv (Lige under fanebladene)</p>	
<p>Udfyld boksene som vist: - Behovsdato - Pasning</p> <p>Behovsdato skal være 1. maj (hvis dit barn går i SFO udmeldes han/hun automatisk den 30. april).</p>	
<p>Klik herefter på: Vis muligheder (nederst til højre)</p>	
<p>Vælg de ønskede klubber i prioriteret rækkefølge</p>	<p>Du kan vælge op til 3 klubber i prioriteret rækkefølge:</p> <p>Du kan flytte op og ned på prioriteringen.</p>  <p>Klik på NÆSTE (nederst til højre) og følg vejledningen på skærmen videre frem.</p>

Personlige oplysninger	<p>I feltet Bemærkning er det vigtigt, at du skriver dit barns nuværende skole og SFO samt klassetrin, eksempel: <i>Herstedlund – 3. A – Drivhuset</i> eller <i>Herstedvester – 3. B – Lærkelængen</i> etc.</p> <p>På denne måde kan man i fordelingen af børn til klubberne tage højde for, at klassekammerater kan komme i samme klub.</p>
Opsamling	<p>Klik på: Send opskrivning (<i>nederst i højre hjørne</i>).</p> <p>Når du har trykket på Send Opskrivning, vil du straks herefter modtage en kvittering i din digitale postkasse og oplysningerne bliver samtidig sendt til Albertslund Kommune.</p>
Svar om klubtilbud	<p>På siden vil der stå, at du vil modtage klubtilbud ca. 1 måned før start i klub. Albertslund Kommuner tilstræber dog, at du allerede inden udgangen af januar måned ved, hvor dit barn skal starte i klub pr. 1. maj.</p>